Приложение к решению Обнинского городского Собрания Об утверждении Положения «Об обязательном экземпляре документов муниципального образования «Город Обнинск»»

от «28» января 2014 года № 06-51

**Положение**

**«Об обязательном экземпляре документов**

**муниципального образования «Город Обнинск»»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=46B42DCB73CF39E77D092A12686FF9B10D46568C073946AC25541D69EECBC64E82E148907DE72C90O9d1H) от 29.12.1994

№ 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (далее - Федеральный закон) и определяет единую политику в области формирования обязательного экземпляра документов муниципального образования «Город Обнинск», как ресурсной базы комплектования фондов библиотек Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» г. Обнинска, в целях обеспечения его сохранности и общественного использования.

2. В состав обязательного экземпляра документов (далее – обязательный экземпляр) муниципального образования помимо предусмотренных Федеральным законом видов документов входят нормативные правовые акты муниципального образования «Город Обнинск», перечни и справочники предприятий, учреждений и организаций, телефонные справочники.

3. Получателем документов является Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» или его структурные подразделения, наделенные правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра на безвозмездной основе.

4. Производители документов обязаны передавать обязательный экземпляр получателю документов безвозмездно. Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра. Дефектные обязательные экземпляры по запросам получателя документов заменяются производителями документов в месячный срок.

5. Получатель документов имеет право докупать обязательные экземпляры, не доставленные производителями документов, за счет последних.

6. Производители документов в порядке и количестве, установленных законодательством, доставляют обязательные экземпляры муниципального образования «Город Обнинск» всех видов печатных изданий в Центральную библиотеку Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» (г. Обнинск, ул. Энгельса, д. 14) в день выхода в свет первой партии тиража.

7. Нормативные правовые акты муниципального образования «Город Обнинск» доставляются органами местного самоуправления в сброшюрованном виде не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем издания акта.

8. На получателя документов возлагаются следующие обязанности:

1) осуществление библиографической регистрации изданий;

2) обеспечение их постоянного хранения, учета и использования;

3) контроль за полнотой и оперативностью доставки обязательного бесплатного экземпляра.

9. Копирование и репродуцирование обязательного экземпляра в целях информационного обслуживания граждан, предприятий, учреждений и организаций осуществляются в соответствии с законодательством об авторском праве.

10. За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.